Приложение № 1

к постановлению администрации

 городского округа ЗАТО Свободный

от « 30 » октября 2015 г. № 755

**РАСЧЕТ**

**НОРМАТИВА ЗАТРАТ, УЧИТЫВАЕМЫХ ПРИ УСТАНОВЛЕНИИ**

**РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ, ВЗИМАЕМОЙ С РОДИТЕЛЕЙ**

**(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД**

**ЗА ДЕТЬМИ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**

**УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ,**

**РЕАЛИЗУЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

**ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Расчет норматива затрат, учитываемых при установлении родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный, реализующих образовательную программу дошкольного образования, включает в себя:

- расходы на материальные запасы для обеспечения санитарно-эпидемиологических норм и функций по присмотру и уходу за детьми;

- расходы на приобретение продуктов питания, питьевой воды;

- расходы на приобретение основных средств необходимых для реализации функций по присмотру и уходу за детьми.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении до 3-х лет, в день (N) | Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника до 3-х лет на год в руб. [<\*>](#Par88) (Nп) | Норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном выражении старше 3-х лет, в день (N) | Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника старше 3-х лет на год в руб. [<\*>](#Par88) (Nп) | Норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1 воспитанника на год в руб. (ст. 2 + ст. 4) / 2 | Норматив затрат на приобретение предметов личной гигиены на 1 воспитанника в руб. на год [<\*\*>](#Par119) | Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника на год в руб. | Норматив затрат на приобретение основных средств необходимых для реализации функций по присмотру и уходу за детьми на год в руб. | Норматив затрат за присмотр и уход на одного воспитанника в месяц в руб. |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 106,77 | 28 481,97 | 128,13 | 37 977,73 | 33 229,85 | 458,27 | 1 116,32 | 1 354 ,56 | 244,10 |

--------------------------------

<\*> Норматив затрат на приобретение продуктов питания складывается из стоимости суточного рациона питания на одного ребенка в соответствии с установленными нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", с учетом сезонности, режима пребывания и для каждой категории воспитанников. Расчет нормативных затрат на приобретение продуктов питания производится по формуле:

 Nп = N x I(1) x I(2) x I(3) x I(4) x D

 где:

 Nп - норматив затрат на приобретение продуктов питания для 1

воспитанника на год;

 N - норматив затрат на приобретение продуктов питания в стоимостном

выражении;

 I (1) - коэффициент, учитывающий возраст воспитанников (до 3-х лет - 0,9;

старше 3 лет - 1);

 I (2) - коэффициент, учитывающий режим работы организации (для

воспитанников, посещающих организации с 5-ти дневным режимом работы - 1);

 I (3) - коэффициент, учитывающий продолжительность работы организации

 (для воспитанников, посещающих организации, работающие 12 месяцев в году – 1,2;

 I (4) - коэффициент, учитывающий режим пребывания воспитанников (для

воспитанников, посещающих группы с режимом пребывания от 11 до 12 часов - 1),

 D - планируемое количество дней посещения одним ребенком

образовательной организации (2016 год - 247 дней).

 Справочно:

 Дети до 3-х лет – 106,77 x 0,9 x 1 x 1,2 x 1 x 247 = 28 481,97 руб.

 Дети старше 3-х лет = 128,13 x 1 x 1 x 1,2 x 1 x 247 = 37 977,73 руб.

--------------------------------

<\*\*> Норматив затрат на осуществление прочих расходов, связанных с приобретением расходных материалов, используемых для обеспечения соблюдения воспитанниками режима дня и личной гигиены, устанавливается в натуральном размере в соответствии с Методическими указаниями по организации учета и инвентаризации имущественно-материальных ценностей у материально ответственных лиц в учреждениях системы Минпроса СССР, 1986 и в соответствии с перечнем затарат утвержденных Постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный от23.01.2014 № 42 «Об утверждении «Перечня расходов, связанных с выполнением функций по присмотру и уходу за детьми в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования на территории городского округа ЗАТО Свободный*»*».

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование затрат | Из расчета на один год | Из расчета на 1 воспитанника в год | Из расчета на одного воспитанника в месяц |
| Затраты на приобретение предметов личной гигиены воспитанников | 105 860,7 | 458,27 | 38,19 |
| Затраты на присмотр и уход за воспитаниками | 257 868,87 | 1 116,32 | 93,03 |
| Затраты на приобретение основных средств необходимых для реализации функций по присмотру и уходу за детьми. | 312 903,36 | 1 354,56 | 112,88 |
| ИТОГО | **676 632,93** | **2 929,15** | **244,10** |

Приложение № 2

к постановлению администрации

 городского округа ЗАТО Свободный

от « 30 » октября 2015 г. № 755

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ВЗИМАНИЯ ПЛАТЫ С РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ДЕТЬМИ, ОСВАИВАЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ДОШКОЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ЗАТО СВОБОДНЫЙ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный, разработан в целях регулирования вопросов установления и взимания с родителей платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях городского округа ЗАТО Свободный (далее - родительская плата).

1.2. К муниципальным дошкольным образовательным учреждениям городского округа ЗАТО Свободный, в которых дети осваивают образовательные программы дошкольного образования, относятся муниципальные казенные дошкольные образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования (далее - ОУ).

1.3. [Размер](#Par38) родительской платы утверждается постановлением администрации городского округа ЗАТО Свободный.

2. ОПРЕДЕЛЕНИЕ РАЗМЕРА РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

2.1. В расчет размера родительской платы не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы в ОУ, а также расходов на содержание недвижимого имущества ОУ.

2.2. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией.

Освобождение от родительской платы производится с момента предоставления родителями (законными представителями) в администрацию ОУ подтверждающих документов.

2.3. Родительская плата производится путем внесения родителями (законными представителями) денежных средств на счет ОУ, открытый в установленном порядке, в срок не позднее 5 числа текущего месяца.

2.4. В случае непосещения ребенком муниципальной образовательной организации по причине:

1) карантина;

2) болезни и (или) санаторно-курортного лечения ребенка;

3) отпуска одного из родителей (законных представителей) на срок не более 75 календарных дней в календарном году с учетом календарных дней в летний период;

4) приостановления деятельности муниципального образовательного учреждения - производится перерасчет родительской платы.

В иных случаях непосещения ребенком муниципального образовательного учреждения перерасчет родительской платы не производится, родительская плата взимается в полном объеме (за исключением расходов на питание).

Перерасчет родительской платы в части затрат на материальные запасы для обеспечения санитарно-эпидемиологических норм, затрат по присмотру и уходу за детьми, затрат на приобретение основных средств необходимых для реализации функций по присмотру и уходу за детьми, в случаях, указанных в подпунктах 1-4 настоящего пункта, производится только на основании заявления одного из родителя (законного представителя).

Перерасчет за питание производится на основании табеля посещаемости детей. Табель подписывается руководителем муниципального образовательного учреждения и сдается в бухгалтерию муниципального образовательного учреждения.

Перерасчет производится в месяце, следующим за расчетным.

Начало периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой первого дня отсутствия ребенка в муниципальном образовательном учреждении. Окончание периода, за который производится перерасчет родительской платы, определяется датой, соответствующей последнему дню отсутствия ребенка в муниципальном образовательном учреждении.

2.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в ОУ, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в следующих размерах:

1) на первого ребенка - 20 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

2) на второго ребенка - 50 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

3) на третьего ребенка - 70 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях;

4) на четвертого ребенка и последующих детей - 100 процентов среднего размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях.

Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в государственных образовательных организациях Свердловской области и муниципальных образовательных организациях, а также порядок обращения за получением компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, и порядок выплаты этой компенсации устанавливаются Правительством Свердловской области.

Размер компенсации определяется муниципальным образовательным учреждением с учетом фактической посещаемости ребенком соответствующего учреждения.

Компенсация родительской платы по заявлению родителей (законных представителей), вносящих родительскую плату, осуществляться путем перечисление денежных средств на банковский счет в кредитной организации.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ)

3.1. В случае невнесения родительской платы более трех месяцев подряд ОУ обязано письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в двухнедельный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) ОУ вправе обратиться в суд за взысканием задолженности.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ПОСТУПРЛЕНИЕМ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ

РОДИТЕЛЬСКОЙ ПЛАТЫ

4.1. Учет поступлений и расходования родительской платы осуществляется каждым муниципальным образовательным учреждением самостоятельно.

4.2. Ответственность за своевременное поступление родительской платы и правильность начисления возлагается на руководителей муниципальных образовательных учреждений.

4.3. Контроль за поступлением и использованием родительской платы осуществляется начальником отдела бухгалтерского учета и финансов и начальником финансового отдела администрации городского округа ЗАТО Свободный в рамках своих полномочий.